LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.4

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2017.gada 8.jūnija
lēmumu Nr.298

Profesionālās izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola"" NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centrs „Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola „Saules skola"" ir Daugavpils pilsētas pašvaldības dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša izglītības iestāde, kurai piešķirts profesionālās izglītības kompetences centra statuss (turpmāk – Kompetences centrs). Kompetences centrs īsteno:

1.1. profesionālās vidējās izglītības programmas;

1.2. profesionālās vidējās izglītības pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves programmas;

1.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu;

1.4. tālākizglītības un interešu izglītības programmas.

2. Kompetences centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Kompetences centra Nolikums, kā arī citi normatīvie akti.

3. Kompetences centra juridiskā adrese: Saules ielā 6/8, Daugavpilī, LV-5401. Kompetences centra izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas vietas – Saules ielā 6/8, Daugavpilī, LV-5401, Muzeja ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Saules ielā 1/3, Daugavpilī, LV-5401, Daugavpils 16. vidusskolā, Aveņu ielā 40, Daugavpilī LV-5401, Aglonas vidusskolā, Daugavpils ielā 6, Aglonā, Aglonas pagastā, Aglonas novadā, LV-5304.

4. Kompetences centrs ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Kompetences centram ir juridiskas personas statuss, tam ir sava simbolika, zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

5. Kompetences centram ir konts Valsts kasē, konti kredītiestādēs. Kontu rīkotājs ir Kompetences centra direktors.

6. Kompetences centru reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju un par to paziņojot Izglītības kvalitātes Valsts dienestam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II. Kompetences centra darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Kompetences centra darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības standartos un mākslas nozares profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu.

8. Kompetences centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

9. Kompetences centrs papildus izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

10. Kompetences centra pamatuzdevumi vidējās profesionālās un profesionālās ievirzes izglītības apguvē ir:

10.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību un profesionālās ievirzes izglītību mākslas nozarē;

10.2. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;

10.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamam nodrošina profesionālās ievirzes izglītības apguvi, sagatavojot izglītojamos izglītības turpināšanai profesionālās vidējās mākslas izglītības programmās vai vispārējās vidējās izglītības programmās, kā arī profesionālās vidējās izglītības un attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvi, sagatavojot izglītojamos izglītības turpināšanai augstākās mācību iestādēs vai sagatavot darba tirgum kvalificētus mākslas nozares speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;

10.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus.

10.5. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt profesionālajai attīstībai, tālākizglītībai un karjeras izvēlei;

10.6. izveidot profesionālās vidējās izglītības, kā arī profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

10.7. izvēlēties izglītības procesam atbilstīgas metodes un formas;

10.8. nodrošināt Kompetences centra izglītojamiem iespēju īrēt dienesta viesnīcu;

10.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

10.10. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, kā arī kvalifikācijas prakses apguvi;

10.11. racionāli izmantot personāla, intelektuālos, finanšu un materiālos resursus;

10.12. ievērot demokrātiskuma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus izglītošanas procesā.

11. Kompetences centra galvenie uzdevumi profesionālās izglītības apguvē:

11.1. sadarbībā ar mākslas un dizaina nozares organizācijām un komersantiem:

11.1.1. izstrādāt profesionālās izglītības programmu saturu mākslas un dizaina nozares profesijās;

11.1.2. nodrošināt pedagogu pieredzes apmaiņu un stažēšanos gan valsts, gan starptautiskā līmenī;

11.1.3. organizēt seminārus, konferences, konkursus, olimpiādes un metodiskos pasākumus izglītojamiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī;

11.1.4.izstrādāt mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem un publicēt tos Kompetences centra tīmekļvietnē;

11.1.5. nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju;

11.2. atbilstoši Komepetences centrā īstenojamām mākslas un dizaina izglītības programmām sadarboties ar darba devējiem, saņemot darba devēju apstiprinošu rakstisku viedokli par īstenoto sadarbību, tai skaitā:

11.2.1.nodrošināt mākslas un dizaina nozares pedagogu tālākizglītības centra funkciju;

11.2.2.nodrošināt kultūras nozarē strādājošo profesionālo tālākizglītību un pilnveidi;

11.2.3. nodrošināt mācību prakses vietas dizaina un mākslas nozares profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamiem atbilstoši licencētajai profesionālās izglītības programmai;

11.3. piedalīties kultūras dzīvē, organizējot publiskus kultūras pasākumus - izstādes, konkursus un citus radošus projektus, tai skaitā mācību prakses ietvaros;

11.4. nodrošināt karjeras izglītības pasākumu īstenošanu karjeras vadības prasmju apguvei un individuālās karjeras konsultācijas talākās izglītības un nodarbinātības izvēlei;

11.5. piedalīties Eiropas Savienības fondu vai citos ārvalstu finanšu instrumentu finansētajos projektos;

11.6. piedāvat iespējas izglītojamo dalībai starptautiskajās apmaiņas programmās, kā arī praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros;

11.7. nodrošināt izglītojamo dalību nacionālos un starptautiskos konkursos un festivālos.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Kompetences centrs īsteno trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programmu, tās saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domi, Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

13. Kompetences centrs īsteno šādas licencētas/akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas (kods, nosaukums un kvalifikācija):

13.1. 33 214 03 1 *Interjera dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Interjera dizaina speciālists;

13.2. 33 214 04 1 *Reklāmas dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Vizuālās reklāmas dizaina speciālists;

13.3. 33 214 05 1 *Koka izstrādājumu dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Koka izstrādājumu dizaina speciālists;

13.4. 33 214 11 1 *Apģērbu dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Apģērbu dizaina speciālists;

13.5. 33 214 06 1 *Tekstilizstrādājumu dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija- Tekstilizstrādājumu dizaina speciālists;

13.6. 33 214 13 1 *Foto dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Foto dizaina speciālists.

14. Kompetences centrs īsteno šādas licencētas/akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves (kods, nosaukums un kvalifikācija):

14.1. 35b 214 03 1 *Interjera dizains*

Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Interjera dizaina speciālists;

14.2. 35b 214 04 1 *Reklāmas dizains*
Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Vizuālās reklāmas dizaina speciālists;
14.3. 35b 214 05 1 *Koka izstrādājumu dizains*
Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Koka izstrādājumu dizaina speciālists;
14.4. 35b 214 11 1 *Apģērbu dizains*
Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Apģērbu dizaina speciālists;
14.5. 35b 214 06 1 *Tekstilizstrādājumu dizains*
Piešķiramā profesionālā kvalifikācija- Tekstilizstrādājumu dizaina speciālists;
14.6. 35b 214 13 1 *Foto dizains*
Piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Foto dizaina speciālists.

15. Kompetences centra struktūrvienība „Bērnu mākslas skola" īsteno licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu 20V21100 *Vizuāli plastiskā māksla,* kvalifikācija netiek piešķirta.

16. Kompetences centrs, izvērtējot pieprasījumu un saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domi, var organizēt sagatavošanas kursus, īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, interešu izglītības programmas un pieaugušo neformālās izglītības programmas.

17. Kompetences centrs var uzsākt īstenot jaunas izglītības programmas, saskaņojot tās ar Daugavpils pilsētas domi, Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

18. Izglītības programmas Kompetences centrs īsteno latviešu valodā.

19. Kompetences centrs pēc izglītojamo vecāku un izglītojamo pieprasījuma, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domi, var veidot skolas filiāles Latgales reģionā.

IV. Izglītības procesa organizācija

20. Izglītības procesu Kompetences centrā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, Profesiju standarta un Valsts profesionālās izglītības standarta prasībām atbilstošas profesionālās vidējās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programma, Kompetences centra nolikums, Kompetences centra Darba kārtības noteikumi, Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumi un citi Kompetences centra iekšējie normatīvie akti.

21. Izglītojamo uzņemšana Kompetences centrā, pārcelšana nākamajā kursā/klasē un atskaitīšana no Kompetences centra notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem par izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības iestādēs un Kompetences centra iekšējiem normatīviem aktiem par izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību.

22. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, nosaka Kompetences centra direktors, pamatojoties uz licencētām un akreditētām izglītības programmām un to mācību plāniem, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domi.

23. Kompetences centrs var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās vidējās izglītības programmās un profesionālās ievirzes izglītības programmās. Iestājpārbaudījumu prasības, laiku, un konkursa noteikumus Kompetences centrs nosaka atbilstoši iekšējos normatīvos aktos noteiktai kārtībai.

24. Kārtējā mācību gada sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

25. Izglītības process ietver Kompetences centra profesionālās izglītības programmu (profesionālās vidējās izglītības programmas, profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves) īstenošanu un audzināšanas darbu. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir – valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts un profesionālās izglītības programmas.

26. Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu īstenošanas mācību plāniem, kurus izstrādā Kompetences centrs, apstiprina Kompetences centra direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kompetences centra profesionālo izglītības programmu īstenošanas macību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.

27. Profesionālās vidējās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti (valsts profesionālās vidējās izglītības standarts) un Kompetences centra iekšējais normatīvais akts par Kompetences centra vidējās izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Kompetences centra direktors, Kompetences centra izglītības programmu vadītāji un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas plānu izpildi.

28. Profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana ietver:

28.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;

28.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi.

29. Profesionālās vidējās izglītības programmu pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves īstenošana ietver:

29.1. teorētiskās mācības profesionālajos mācību priekšmetos;

29.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi.

30. Profesionālās vidējās izglītības mācību programmu izglītojamajiem:

30.1. mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt:

30.1.1. izglītojamajiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;

30.1.2. izglītojamajiem, sākot ar 18 gadu vecumu - 40 mācību stundas;

30.2. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā tiek noteikts atbilstoši attiecīgai izglītības programmai.

31. Līdztekus profesionālās vidējās izglītības ieguvei izglītojamie profesionālās kvalifikācijas praksei nepieciešamās prasmes apgūst konkursos, radošajās nometnēs, starptautiskajos projektos u.c. pasākumos.

32. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās nodarbības, praktiskās nodarbības, kā arī radošo darbību atbilstoši licencētajā, akreditētajā profesionālās ievirzes programmā noteiktajam mācību saturam un mācību procesa īstenošanas kārtībai. Profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamiem:

32.1. Mācību slodze nedēļā nedrīkst pārsniegt 12 stundas;

32.2. Mācību nedēļu skaits mācību gadā – 35 nedēļas;

32.3. Kopējais brīvdienu nedēļu skaits mācību gadā – 17 nedēļas.

33. Mācību nedēļas ilgums ir piecas dienas.

34. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka stundu saraksts. Ar Kompetences centra direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Mācību stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors, par izmaiņām informējot izglītojamos un pedagogus.

35. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 baļļu sistēmā. Vērtējumus mācību priekšmetos, kuros ir organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina sertifikāti. Diploma par profesionālās vidējās izglītības apguvi, izsniegšanas kārtību nosaka Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti. Kompetences centrs iekšējā normatīvajā aktā par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālajās vidējās izglītības programmās nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto.

36. Kompetences centra struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām un akreditētajām profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības un citām Kompetences centra īstenotām izglītības programmām.

37. Mācību prakses norisi Kompetences centrs organizē atbilstoši attiecīgajā izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus un akreditētās programmas izglītības daļas apguvi apliecinošus dokumentus.

V. Kompetences centra direktors

39. Kompetences centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Daugavpils pilsētas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

40. Par Kompetences centra direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un prasmes atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Direktors ir atbildīgs par savu amata un profesionālo kvalifikāciju.

41. Kompetences centra direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, darba līgumā un Kompetences centra nolikumā. Kompetences centra direktors vada Kompetences centra attīstības plānošanu, ir tieši atbildīgs par profesionālās izglītības programmu īstenošanu un Kompetences centra darbību kopumā. Kompetences centra direktors nodrošina Kompetences centra darbības atbilstību profesionālās izglītības kompetences centra darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

42. Kompetences centra direktora pienākumi un tiesības:

42.1. nodrošināt Kompetences centru ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt darbā un atbrīvot no darba Kompetences centra darbiniekus saskaņā ar darba tiesiskās attiecības reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;

42.2. noteikt Kompetences centra darbinieku pienākumus un tiesības;

42.3. nodrošināt Kompetences centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu (Kompetences centra nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanu un izpildi;

42.4. organizēt un plānot Kompetences centra saimniecisko un finansiālo darbību, kontrolē tās gaitu un rezultātus, atbildēt par darba gala rezultātiem;

42.5. pārstāvēt Kompetences centra intereses valsts un pašvaldības institūcijās un nevalstiskajās organizācijās;

42.6. izveidot Kompetences centra pašpārvaldi (Kompetences centra padomi un Kompetences centra Pedagoģisko padomi);

42.7. vadīt Kompetences centra Pedagoģisko padomi, Kompetences centra darbību kopumā, izveidot Kompetences centra konventu;

42.8. sniegt informāciju, atskaites, pārskatus Daugavpils pilsētas domei, Kultūras ministrijai un citām valsts iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

42.9. uzdot direktora vietniekiem, izglītības programmu vadītājiem, pedagogiem un Kompetences centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

42.10. noteikt un apstiprināt Kompetences centra darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot to ar Daugavpils pilsētas domi;

42.11. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kompetences centra nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

42.12. īstenot normatīvos aktus izglītībā;

42.13. sadarboties ar iestādēm, organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, izglītojamiem, vecākiem/aizbildņiem, Kompetences centra padomi,

Kompetences centra konventu, u.c. organizācijām un personām, lai nodrošinātu Kompetences centra pašpārvaldes funkciju veikšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu, izglītojamo karjeras iespēju izpēti un īstenošanu;

42.14. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Kompetences centra intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

42.15. nodrošināt Kompetences centra bibliotēkas fondu papildināšanu un mācību līdzekļu iegādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Kompetences centram šim mērķim piešķirtā finansējuma ietvaros;

42.16. veicināt pedagogu radošu izaugsmi un viņu kvalifikācijas paaugstināšanu, materiālo stimulēšanu;

42.17. veikt citus šajā nolikumā un citos normatīvos aktos noteiktos profesionālās vidējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

VI. Kompetences centra direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

43. Kompetences centra direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Kompetences centrā. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētās Izglītības pārvaldi un Daugavpils pilsētas domi. Direktora vietniekus ar rīkojumu pieņem darbā un no darba atbrīvo Kompetences centra direktors. Direktors nosaka viņu darba pienākumus un tiesības, pamatprasības profesionālai attīstībai.

44. Kompetences centra pedagogu pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos ārējos normatīvos aktos, kā arī Kompetences centra iekšējos normatīvos aktos. Kompetences centra pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

45. Kompetences centra pedagoga pienākumi ir:

45.1. nodrošināt mācību stundu teorētisko mācību un praktisko nodarbību vadīšanu mācību procesa nodrošināšanai vispārizglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos;

45.2. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit Kompetences centrā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;

45.3. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, radošo izaugsmi un darba disciplīnu savu nodarbību laikā;

45.4. veidot pozitīvu sadarbības vidi, veidot izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, sabiedrību, kultūru un valsti;

45.5. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

45.6. motivēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir īpašas grūtības mācību procesā;

45.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā, piedalīties Kompetences centra pašpārvaldē;

45.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;

45.9. būt atbildīgam par uzticēto Kompetences centra inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu un veicināt izglītojamo saudzīgu attieksmi pret to. Ievērot Kompetences centra nolikumu, Kompetences centra iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos un ārējos normatīvos aktus.

46. Kompetences centra pedagogu tiesības:

46.1. tikt ievēlētam un darboties Kompetences centra pašpārvaldē;

46.2. saņemt un izmantot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;

46.3. izteikt priekšlikumus Kompetences centra darbības, attīstības un darba kārtības nodrošināšanai.

47. Izglītības programmu noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai Kompetences centrs izveido metodiskās komisijas. Pedagogi metodiskajās komisijās darbojas saskaņā ar reglamentu, to darbu organizē un vada Kompetences centra direktora vietnieki.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

48. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos, Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos.

49. Izglītojamo pienākumi:

49.1. mācīties Kompetences centrā, lai apgūtu izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas izglītības programmā noteiktās stundas un nodarbības, sekmīgi nokārtot ikmēneša, semestra un gala pārbaudījumus visos mācību priekšmetos;

49.2. ievērot Kompetences centra nolikumu un Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumus;

49.3. cienīt Kompetences centra tradīcijas, ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

49.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažādu veidu pasākumos, projektos, konkursos, radošajās un mācību aktivitātēs;

49.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

49.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties un saudzīgi izturēties pret Kompetences centra inventāru un materiālajām vērtībām;

49.7. būt pieklājīgam, attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunajās grupās;

49.8. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.;

49.9. ārpusstundu laikā iesaistīties Kompetences centram noderīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām.

50. Izglītojamam ir tiesības:

50.1. uz valsts apmaksātu profesionālās vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības pēc vispārējās vidējās izglītības ieguvi, uz daļēji apmaksātu mākslas profesionālās ievirzes izglītības ieguvi līdztekus vispārējai pamatizglītībai;

50.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

50.3. izglītošanās procesā izmantot bez maksas un iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izmantot Kompetences centra telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;

50.4. īrēt un izmantot vietas Dienesta viesnīcās saskaņā ar Dienesta viesnīcu iekšējiem normatīviem aktiem;

50.5. piedalīties sabiedriskajā darbā, tikt ievēlētam Kompetences centra pašpārvaldes institūcijās;

50.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;

50.7. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Kompetences centrā;

50.8. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības novērtējumu;

50.9. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē;

50.10. darboties izglītojamo pašpārvaldē un piedalīties mācību procesa pilveidē;

50.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Kompetences centrā un tās organizētajos pasākumos, saņemot profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

51. Izglītojamie, kuri mācās profesionālās vidējās izglītības programmās, saņem stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Kompetences centra noteikto kārtību.

VII. Kompetences centra Konvents un pašpārvalde

52. Kompetences centra Konventa izveidošanas kārtību, funkcijas, uzdevuus un darba organizāciu nosaka Profesionālās izglītības likums un Kompetences centra Konventa nolikums. Kompetences centra Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

53. Kompetences centra Padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Kompetences centra Padomes nolikums, ko apstiprina Kompetences centra direktors. Kompetences centra Padomei ir konsultatīvs raksturs.

54. Kompetences centra Padomes funkcijas:

54.1. izstrādā priekšlikumus Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes attīstībai un perspektīvajiem darbības virzieniem, kā arī ieteikumus budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

54.2. nodrošina Kompetences centra sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);

54.3. sagatavo priekšlikumus būtisku izglītības procesa un audzināšanas darba, kā arī izglītojamo materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

55. Kompetences centra Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina Kompetences centra direktors.

56. Pedagoģiskā padome risina ar Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes izglītības procesu un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģisko padomi vada Kompetences centra direktors. Tā sastāvā ir visi Kompetences centrā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk ka reizi semestrī, un tās sēdes tiek protokolētas.

57. Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes metodisko jautājumu risināšanai Kompetences centrs izveido Metodisko padomi. Tajā ietilpst direktora vietnieki, metodisko komisiju vadītāji. Metodiskās komisijas darbību nosaka Kompetences centra Metodiskās padomes reglaments. Metodisko padomi vada un tās sastāvu katru gadu pastiprina Kompetences centra direktors. Metodiskās padomes darbība tiek organizēta ne retāk kā reizi divos mēnešos. Metodiskās padomes darba plānu sastāda direktora vietnieks izglītības jomā un saskaņo ar direktoru.

58. Profesionālo izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodisko jautājumu risināšanai Kompetences centrs izveido metodiskās komisijas, kuras vada attiecīgās izglītības programmas vai vispārizglītojošo priekšmetu grupas vadītājs. Metodiskās komisijas vadītājs sastāda darba plānu un saskaņo to ar direktora vietnieku izglītības jomā.

59. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija, kas izveidota, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Kompetences centrā un līdzdarbotos Kompetences centra darba organizēšanā un izglītības procesa pilnveidē. To pēc savas vai Kompetences centra Padomes iniciatīvas veido izglītojamie, tā pārstāv izglītojamo intereses Kompetences centrā un ārpus tā, tās darbību atbalsta Kompetences centra direktors un pedagogi.

60. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko apstiprina direktors.

VIII. Kompetences centra nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju īstenošana

61. Kompetences centrs, veicot nozares metodiskā centra funkciju sadarbībā ar mākslas un dizaina nozares organizācijām un komersantiem, nodrošina:

61.1. profesionālās izglītības programmu satura izstrādi mākslas un dizaina nozares profesijās;

61.2. semināru, konferenču, konkursu, olimpiāžu un metodisko pasākumu organizēšanu izglītojamiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī;

61.3. mācību un metodisko materiālu izstrādi izglītojamiem un pedagogiem un to publicēšanu Kompetences centra tīmekļvietnē.

62. Kompetences centrs, veicot pedagogu tālākizglītības centra funkciju atbilstoši Kompetences centrā īstenotajām mākslas un dizaina izglītības programmām, sadarbojoties ar darba devējiem un saņemot darba devēju apstiprinošu rakstisku viedokli par īstenoto sadarbību, nodrošina:

62.1.mākslas un dizaina nozares pedagogu tālākizglītību;

62.2.kultūras nozarē strādājošo profesionālo tālākizglītību un pilnveidi.

63. Kompetences centrs, veicot ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju sadarbībā ar mākslas un dizaina nozares organizācijam un komersantiem, nodrošina:

63.1.ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu;

63.2. valsts atzīta profesionālās kvalifikācijas apliecinoša dokumenta izsniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu izssniegšanas kārtībai.

IX. Kompetences centra iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

64. Kompetences centrs saskaņā ar tā nolikumu, patstāvīgi izstrādā Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus izdod Kompetences centra direktors.

65. Kompetences centra izdod un aktualizē šādus iekšējos normatīvos aktus:

65.1. Kompetences centra attīstības un investīciju stratēģiju (saskaņojot dibinātāju);

65.2. Kompetences centra Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus;

65.3. Kompetences centra Darba kārtības noteikumus;

65.4. Noteikumus par drošību pasākumos Kompetences centrā un ārpusskolas pasākumos;

65.5. Kompetences centra Padomes reglamentu;

65.6. Kompetences centra Konventa nolikumu;

65.7. Kompetences centra Pedagoģiskās padomes reglamentu;

65.8. Kompetences centra Metodiskās padomes reglamentu;

65.9. Kompetences centra Iepirkumu veikšanas kārtību;

65.10. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;

65.11. Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes stipendiju piešķiršanas un stipendiju piešķiršanas komisijas reglamentu;

65.12. Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes iekšējos noteikumus par izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumu vērtēšanas kritērijiem un kārtību;

65.13. Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes iekšējos noteikumus par izglītojamo pārcelšanu, atskaitīšanu, individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtību;

65.14. Kompetences centra kā profesionālās vidējās izglītības iestādes izglītojamo uzņemšanas noteikumus;

65.15. citus Kompetences centra darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.

IX. Kompetences centra izdota administratīva akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

66. Kompetences centra darbības tiesiskumu nodrošina Kompetences centra direktors. Kompetences centra direktors ir atbildīgs par Kompetences centra iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

67. Kompetences centra amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kompetences centra direktoram. Kompetences centra direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

X. Kompetences centra starptautiskā sadarbība

68. Kompetences centrs ir tiesīgs piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Kultūras ministrija, citas valsts, pašvaldības, vai nevalstiskās organizācijas. Kompetences centrs ir tiesīgs slēgt divpusējus un daudzpusējus starptautiskus līgumus institūcijām un privātpersonām ārvalstīs.

69. Kompetences centrs var uzaicināt citu valstu izglītības iestāžu mācībspēkus un māksliniekus (speciālistus) meistarklašu, plenēru, izstāžu vai atsevišķu nodarbību vadīšanai.

70. Kompetences centrs piedāvā iespējas izglītojamo dalībai starptautiskajās apmaiņas programmās, praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros, kā arī nodrošina izglītojamo dalību nacionālos un starptautiskos konkursos un festivālos. Kompetences centrs var organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus uz ārvalstīm.

XI. Kompetences centra finansēšanas avoti un kārtība

71. Kompetences centru finansē tās dibinātājs – Daugavpils pilsētas pašvaldība un Kultūras ministrija, piešķirot finansējumu saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu un Daugavpils pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem par pašvaldības gada budžetu.

72. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildus finansēšanas līdzekļus:

72.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

72.2. no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kas nav pretrunā ar Kompetences centra pamatdarbību un ir nepieciešami Kompetences centra darbības nodrošināšanai;

72.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

72.4. no citiem ieņēmumiem,

73. Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi Kompetences centra attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

73.1. Kompetences centra attīstībai;

73.2. Kompetences centra mācību līdzekļu iegādei;

73.3. Kompetences centra aprīkojuma iegādei;

73.4. Kompetences centra pedagogu un citu darbinieku materiālai stimulēšanai.

74. Kompetences centra pamatbudžeta un ieņēmumu tāmes apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

75. Kompetences centra finansiālās operācijas veic Kompetences centra grāmatvedība.

X. Saimnieciskā darbība

76. Kompetences centrs ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī Kompetences centra nolikumā noteikto.

77. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompetences centra direktors ir tiesīgs slēgt darījumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Kompetences centram nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

78. Kompetences centra materiālo bāzi veido sekojošas, Kompetences centra bilancē esošas, ēkas:

78.1. mācību korpuss - Saules ielā 6/8, Daugavpilī;

78.2. mācību korpuss - Muzeja ielā 3, Daugavpilī;

78.3. mācību telpas Saules ielā 6/8, kā arī zeme un inventārs;

79. Kompetences centra mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši akreditētajām profesionālās vidējās izglītības programmām un profesionālās ievirzes izglītības programmai un, ņemot vērā Kompetences centra attīstībās un investīciju stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus.

80. Kompetences centra lietošanā ir telpas, mēbeles, inventārs, iekārtas, transportlīdzeklis u.c. materiālās vērtības, kuras tā izmanto atbilstoši Kompetences centra mērķiem un uzdevumiem.

XI. Kompetences centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

81. Kompetences centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, izstrādā kompetences centra nolikumu. Nolikumu apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

82. Grozījumus Kompetences centra Nolikumā var izdarīt pēc Kompetences centra Konventa vai Kompetences centra pedagoģiskās padomes, Kompetences centra direktora vai Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Kompetences centrs un apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

XII. Citi jautājumi

83. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem. Kompetences centra bibliotēkas fondu komplektē, veic uzskaiti, izmanto, saglabā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

84. Kompetences centrs lietvedību un arhīvu kārto saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

85. Kompetences centrs noteiktā laikā sagatavo Gada pārskatu un iesniedz to Daugavpils pilsētas domei. Kompetences centrs noteiktā laikā sagatavo arī citas atskaites atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

86. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē Izglītības Kvalitātes valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

87. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

88. Kompetences centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības, aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

89. Kompetences centrs savā darbībā nodrošina izglītojamo drošību Kompetences centrā un tā organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

89.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

89.2. attiecībā uz civilās aizsardzības, ugunsdrošības elektrodrošības darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs J. Lāčplēsis