DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
SAULES SKOLA
Profesionālās izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola
Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

9.05.2022. Nr. 1.8/14

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA 2022./2023.MĀCĪBU GADAM

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Profesionālās izglītības likuma
27.panta otro daļu,
Profesionālās izglītības kompetences centra
„Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola
„Saules skola”” nolikuma 65.14 punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2022./2023.mācību gadam” (turpmāk - Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Profesionālās izglītības kompetences centra „Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola „Saules skola”” (turpmāk - izglītības iestāde) īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
2. Izglītības iestāde uzņem reflektantus modulārajās profesionālās vidējās izglītības programmās
   2.1.izglītības programmu grupā “Dizains:
      2.1.1.iegūstamā profesionālā kvalifikācija - *interjera dizainera asistents;*
      2.1.2. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji);*
      2.1.3.iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *produktu dizainera asistents*;
      2.1.4. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *apģērbu dizainera asistents;*
      2.1.5.iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents;*
      2.1.6. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *ārtelpu dizainera asistents.*
2.2. izglītības programmu grupā “Vizuālās saziņas līdzekļu māksla”:
      2.2.1. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *fotogrāfs*.
2.3. izglītības programmu grupā “Mākslas”:
      2.3.1. iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās mākslas speciālists*.
2.4. izglītības programmās pēc vidējās izglītības iegūšanas:

2.4.1. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- apģērbu dizaina speciālists;
2.4.2. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- koka izstrādājumu dizaina speciālists;
2.4.3. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- tekstilizstrādājumu dizaina speciālists;
2.4.4. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- vizuālās reklāmas dizaina speciālists;
2.4.5. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- interjera dizainera asistents;
2.4.6. iegūstamā profesionālā kvalifikācija- foto dizaina speciālists.

3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātiene.
4. Reflektantu uzņemšana izglītības programmās ar kodu 33 notiek pēc pamatizglītības ieguves, savukārt reflektantu uzņemšana izglītības programmās ar kodu 35b - pēc vidējās izglītības ieguves.
5. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai: izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību - 4 gadi, ar iegūtu vidējo izglītību - 2 gadi.
6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Saules ielā 8, Daugavpilī, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.saules.lv .

II. DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Personas, kuras vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz dokumentus izglītības iestādes adresē – Saules ielā 8, Daugavpilī, 303.telpā, no 2022.gada 1.jūnija līdz 2022.gada 27.jūnijam darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.l6:00.
8. Reflektanta uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu pilngadīgas personas iesniegumu (turpmāk - iesniegums) un iestājpārbaudījumu rezultātiem. Nepilngadīga reflektanta vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Iesniegumā norāda (1.pielikums):
   8.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
   8.2. deklarēto dzīves vietas adresi, telefona numuru un e-pasta adresi;
   8.3. izvēlētās izglītības programmas, maksimālais skaits - 5, norādot tās prioritārā secībā.
9. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
   9.1. iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu.
   9.2. izziņu par veselības stāvokli;
   9.3. pases vai personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
   9.4. četras fotogrāfijas, 3x4 cm
10. Reflektants var pievienot iesniegumam citu informāciju, piemēram, profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša izglītības dokumenta kopiju.
11. 2022./2023.mācību gada reflektantu iestājpārbaudījumus organizē šādos izglītības iestādes noteiktajos datumos- 2022.gada 28.jūnijā- izglītības iestāde organizē reflektantu elektroniski iesūtīto vai klātienē iesniegto darbu (3 darbu fotogrāfijas un m motivācijas vēstule) izvērtēšanu (2.pielikums)
12. 2022.gada 29. un 30.jūnijā notiek klātienes pārrunas ar reflektantiem, kuri nav uzņemti savā 1.prioritārajā izglītības programmā.
13. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē elektroniskajā reflektantu reģistrācijas žurnālā, piešķirot šifrētu kodu.

III. UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

14. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā valsts atzīta izglītības dokumenta par pamatizglītības vai vidējās izglītības ieguvi vidējo vērtējumu (turpmāk - izglītības dokuments). Vienāda vidējā vērtējuma gadījumā, tiek vērtēta motivācijas vēstule.
15. Izglītības iestādē tiek uzņemti reflektanti, kuriem izglītība dokumentā par pamatizglītību mācību priekšmetos "Latviešu valoda", "Matemātika", "Angļu valoda" nav zemāks vērtējums par 5 ("viduvēji").
16. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē izglītības

iestādes direktora ar rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.

17. Uzņemšanas komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes direktora vietniekus un personāla pārstāvjus, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
18. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
19. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
    19.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
    19.2. atbildīgās personas par reflektantu reģistrāciju;
    19.3. atbildīgo personu par reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās - reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
    19.4. ekspertus - profesionālo mācību priekšmetu pedagogus (turpmāk - eksperts), kuri novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus:
        19.4.1. vērtējumu izliek Uzņemšanas komisijas elektroniski sagatavotajās iestājpārbaudījumu rezultātu veidlapās un tās izdrukā. Izdrukāto reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam. Reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās reflektantu iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā.
20. Uzņemšanas komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:
    20.1. organizē reflektantu uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
    20.2. saņem no atbildīgajiem par reflektantu reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami reflektantu iestājpārbaudījumu organizēšanai;
    20.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamiem, viņu vecākiem (personas, kas īsteno aizgādību), lai objektīvi organizētu reflektantu uzņemšanas procesu;
    20.4. apkopo uzņemšanas rezultātus atbilstoši šīs kārtības 14.punktā un 26.punktā noteiktajam;
    20.5. sagatavo lēmumu un iesniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par reflektantu uzņemšanu izglītības iestādē;
    20.6. nepieciešamības gadījumā sniedz izglītības iestādes direktoram papildu informāciju un skaidrojumu par Uzņemšanas komisijas priekšlikumu.
21. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotu uzņemšanu vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2022.gada 20.augustam, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informāciju par papilduzņemšana laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
22. Ja eksperts, kurš novērtē reflektantu iestājpārbaudījumu darbus, vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konfliktā, viņš nekavējoties par to informē izglītības iestādes direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju, un vērtēšanu pārtrauc.
23. Izglītības iestādes direktors nosaka citu ekspertu - profesionālo mācību priekšmetu pedagogu.
24. Uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
25. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

IV. UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

26. Reflektanti tie uzņemti atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku vidējo vērtējumu.

27. 2022.gada 30.jūnijā Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
28. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, 2022.gada 1.jūlijā plkst.14:00 uzņemšanas rezultāti tiek izvietoti izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē: www.saules.lv.
29. Ja reflektants netiek uzņemts izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt reflektantu uz strukturētām pārrunām 2022.gada 1.jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī, 303.telpā par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības programmu ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
30. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma, izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
31. Ja reflektants atbilstoši uzņemšanas rezultātiem ir uzņemto reflektantu skaitā un līdz 2022.gada 4.jūlijam plkst. 10:00, nav sniedzis informāciju par nevēlēšanos mācīties izglītības programmā, viņš tiek virzīts uzņemšanai izglītības iestādē. Gadījumos, kad pilngadīgs reflektants vai nepilngadīga reflektanta vārdā viņa likumiskais pārstāvis līdz 2022.gada 4.jūlijam rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, tad konkursa kārtībā priekšroka dota reflektantam ar nākamo augstāko punktu skaitu.
32. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja reflektantu neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

V. PAPILDUZŅEMŠANA

33. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ja nepieciešams direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
34. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

VII.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

35. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 8.maija iekšējos noteikumus Nr.1-8/14 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2021./2022.mācību gadam."

Direktore **Inguna Kokina**

PIKC "DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLAS "SAULES SKOLA""
direktorei Ingunai Kokinai

REFLEKTANTA FOTO

_____
(Reflektanta vārds, uzvārds)

_____
(Personas kods)

_____
(e-pasts)

_____
(deklarētās dzīves vietas adrese)

_____

_____
(faktiskās dzīves vietas adrese)

_____

_____
(tālrunis mājās un mob.tel.)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani PIKC „Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola"" profesionālās vidējās izglītības programmā **pēc 9. klases** prioritāšu secībā norādītajā izglītības programmā:

Programma		**Izvēles prioritārā secībā (1.-5.)**
Produktu dizains ar specializācijām: • Koka izstrādājumu dizains; • Tekstilizstrādājumu dizains;		
Māksla	Gleznieciba un grafika	
	Audiovizuālo mediju māksla;	
Apģērbu dizains		
Vizuālās saziņas līdzekļu māksla • Fotogrāfs		
Komunikāciju dizains (Reklāmas dizains) • Grafikas dizainera asistents		
Interjera dizains • Interjera dizainera asistents		
Ārtelpu dizains • Ārtelpu dizainera asistents		

PAR SEVI SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

☐ Pilsonība _____;

☐ Iepriekšējā izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads _____

_____

iepriekšējā profesionālās ievirzes vai interešu izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads

_____

_____;

IR / NAV nepieciešama dienesta viesnīca *(vajadzīgo pasvītrot)*
PIRMĀ svešvaloda _____ **OTRĀ** svešvaloda_____

☐ Esmu informēts, ka uzņemšanas gadījumā man ir pienākums atvērt bankas kontu stipendijas saņemšanai *(ievilkt krustiņu)*

PAR VECĀKIEM (VAI ATBILDĪGO AMATPERSONU) SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

VECĀKI	TĒVS	MĀTE
Vārds, uzvārds		
Darba vieta		
Amats		
Tālrunis		
E-pasts		

Saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem, pievienoju šādus dokumentus:

1.Apliecība par izglītību		4. Bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u)	
2. Sekmju izraksts		5. Pases vai dzimšanas apliecības kopija	
3. Četras fotogrāfijas (3x4)		6. Dzīvesvietas deklarācijas izziņa	

202__. gada __. _____ _____/ /
(reflektanta paraksts un tā atšifrējums)
202__. gada __. _____ _____/ /
(nepilngadīga reflektanta vecāka paraksts un tā atšifrējums)

☐ Apliecinu, ka esmu informēts par **izglītojamā un izglītojamā likumisko pārstāvju** personas datu apstrādi, ko veic PIKC "DDMV "Saules skola"" likumisko funkciju īstenošanai (bērnu mācību sasniegumu un attīstību novērošanai, iestādes apmeklējuma uzskaitei, bērna prasmju attīstīšanai un citu likumā noteiktu funkciju izpildei) saskaņā ar PIKC "DDMV "Saules skola"" Iekšējiem personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem un atbilstoši „Fizisko personu datu apstrādes likumam", Informācijas atklātības likumam un EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

1. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mans bērns tiek fotografēts un filmēts PIKC "DDMV "Saules skola"" mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mana bērna vārds un uzvārds tiek izmantots PIKC "DDMV "Saules skola"" mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

202__. gada __. _____ _____
(reflektanta vai vecāka paraksts un tā atšifrējums)

Atļaut kārtot iestājpārbaudījumus
202_. gada __. _____
Rīkojums Nr. _____

IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

Uzdevums	Datums	Vērtējums

Ieskaitīt/ Neieskaitīt
_____ izglītības programmas
___. kursa izglītojamo sarakstā

2.pielikums

PIKC "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola""

2021./2022. m.g. uzņemšanas komisijai

Reflektanta/es_____

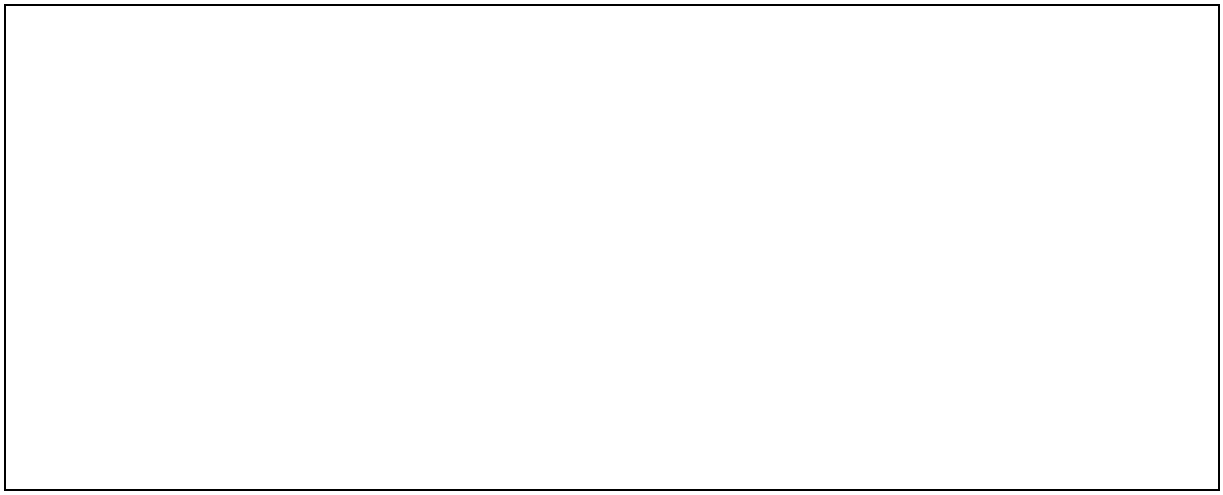
Tavs vārds, uzvārds

MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

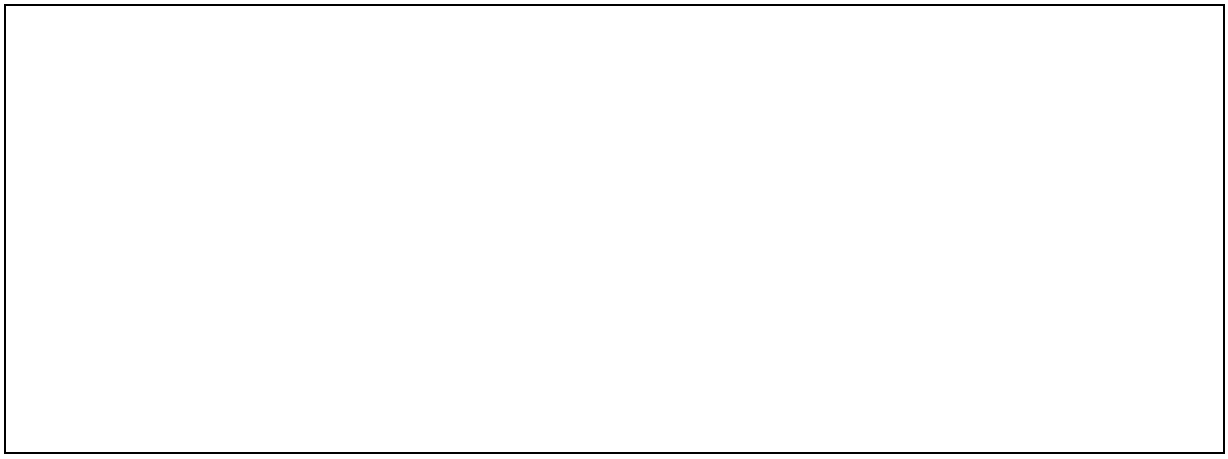
Mūsu jautājums	Tava atbilde
Kāpēc izvēlējies mācīties PIKC DDMV "Saules skola", kas Tev to ieteica vai kā Tu uzzināji par skolu? Kas noteica Tavu izvēli mācīties PIKC DDMV "Saules skola"?	
Ko Tu zini par savu izvēlēto izglītības programmu? Kā Tu domā, ko tur māca? Kāpēc izvēlējies tieši šo izglītības programmu, kā savu 1.prioritāti?	
Kāpēc izvēlējies tieši šīs izglītības programmas, kā savu 2. - 5. prioritāti?	
Vai esi iepriekš nodarbojies ar radošajām aktivitātēm (mācījies bērnu Mākslas skolā, darbojies kādos projektos, piedalījies konkursos/olimpiādēs, apmeklējis dažādus interešu pulciņus, kādi ir tavi hobiji/intereses u.c.)?	

Mani trīs radošie darbi (Nofotografē, saglabā un iekopē šajā dokumentā):

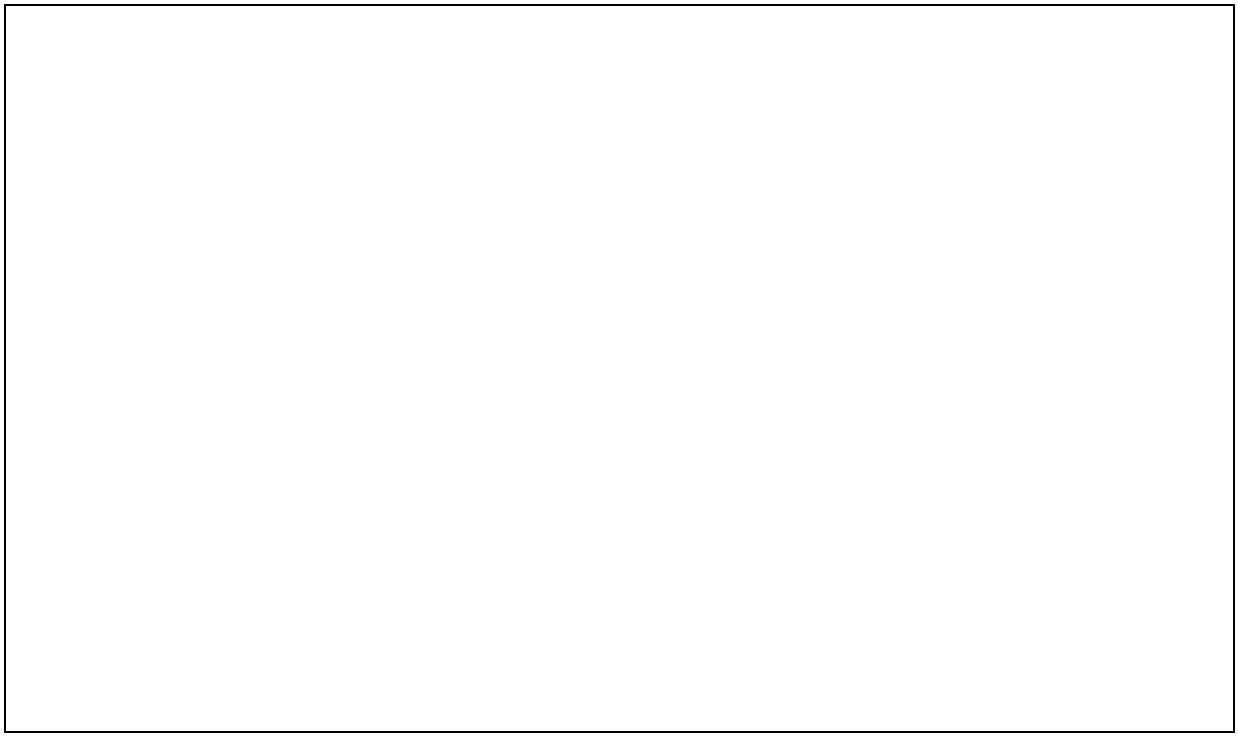
1.attēls. Melnbalts zīmējums (izmantojot, parasto zīmuli, tušu, ogli, marķieri vai citu tehniku)



2.attēls. Zīmējums vai gleznojums ar krāsām (izmantojot guašas, akvareļa, pasteļa vai citu tehniku)



3.attēls. Radošais darbs pēc brīvas izvēles (darbiņš, kuru tu pats vēlies mums parādīt. Tas var būt gleznots, fotografēts, šūts, veidots, adīts utt.)



Datums _____